



Aika 04.12.2018, klo 13:01 - 13:44

Paikka Huone

Käsitellyt asiat

- § 19 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 21 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 22 Lehtihankinnat 2019 korjaamaan**
- § 23 Poikkeuslupahakemus**
- § 24 Asiaa ei käsitelty**
- § 25 Asiaa ei käsitelty**

Lisäpykälät

- § 26 Aloite**



Saapuvilla olleet jäsenet

Merja Koivula-Laukka, puheenjohtaja
Iiro Lyytinen, 1. varapuheenjohtaja
Tiina Puranen, 2. varapuheenjohtaja
Anu Sjöberg
Isra Kitikoses, saapui 13:04
Olli Lipponen
Pirkko Annala
Juha Karhu
Seija Österberg
Tytti Mård
Kalle Kirjaaja, poistui 13:11

Muut saapuvilla olleet

Kouluttaja Rautalampi, Kouluttaja, sihteeri
Anu Sepponen, Kunnanjohtaja, esittelijä

Poissa

Eeva Saarikko
Jaana Kinnunen
Kirsi Solmari
Panu Nyysönen
Roope Suopuro
Taija Miettinen
Tarja Hämäläinen
Ari-Pekka Mustonen, varajäsen
Joni-Matti Kuikka, varajäsen
Jouko Korhonen, varajäsen
Päivi Heikkinen, varajäsen
Sari Hintikka-Varis, varajäsen
Timo Satuli, varajäsen

Allekirjoitukset

Iiro Lyytinen
Puheenjohtaja
§19, §20, §21, §23

Merja Koivula-Laukka
Puheenjohtaja

Kouluttaja Rautalampi
Sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.12.2018

04.12.2018

Einokoiria

iiri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla



§ 19

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosäntö § 126 §).

Päätös

Hyväksytään ehdotuksen mukaisesti



§ 20

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi x ja y



§ 21

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus päättää, että tässä kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitäin toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosäätö § 134). Hallintosäännön §:n 135 mukaan toimitäin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitäin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös

Käsitellään 23 21 jälkeen



§ 22

Lehtihankinnat 2019 korjaamaan

Ei vielä julkinen,



§ 23

Poikkeuslupahakemus

Ei vielä julkinen,



§ 24

Asiaa ei käsitelty



§ 25

Asiaa ei käsitelty

Hallintojohtaja

Muut päätökset:

§ 3 Vaalivirkailijoiden kahvitus järjestetään Seuralassa. , 04.12.2018

Kunnanjohtaja

§ 3 Lumenauraus Maija ja Mikko Möttönen, 26.10.2018



§ 26
Aloite

Ehdotus

Jatkovalmisteluun

Päätös

Jatkovalmisteluun



Oikaisuvaatimus

§22, §23

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

VALITUSOSOITUS



Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea kunnallisvalitusta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Cantinkatu 64)

70101 KUOPIO

Valitukset voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus2.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaikaa on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedosta seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähdävillä kunnan verkkosivuilla. Kunnallisvalituksen voi tehdä asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan sekä muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on lähetettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.